

Vykonávací predpis Klubu slovenských turistov č. 2/2011, organizačný poriadok

čl. 1

Základné ustanovenia

Organizačný poriadok Klubu slovenských turistov konkretizuje ustanovenia Stanov Klubu slovenských turistov (ďalej len stanovy KST) v základných otázkach činnosti Klubu slovenských turistov (ďalej aj KST), jeho členov a turistických odborníkov.

čl. 2

Činnosť odborov a klubov

1. Miestne kluby KST (ďalej len MK) sú zamerané na 1 alebo viac druhov turistiky. MK pôsobia na základe svojich stanov samostatne ako právnická osoba alebo pôsobia pri inej právnickej osobe, a to pri telovýchovnej jednote alebo športovom klube, ktoré zodpovedajú za činnosť MK vyvíjanú podľa stanov právnickej osoby. MK sa zaregistrujú na miestne príslušnom regióne Klubu slovenských turistov ako členovia regiónu KST. Ak MK pôsobí ako organizačná zložka právnickej osoby, na miestne príslušnom regióne KST sa registruje táto právnická osoba. Región KST nemôže registrovať ako svojich členov kolektívy turistov mimo uvedeného právneho postavenia. Región KST môže ako svojich členov registrovať aj fyzické osoby, ak to jeho stanovy umožňujú.
2. Každá fyzická osoba má právo byť členom v ľubovoľnom počte MK.
3. MK sú metodicky usmerňované príslušnými sekciami KST a komisiami KST.

čl. 3

Činnosť regiónov

1. Regióny Klubu slovenských turistov (ďalej aj R) majú právnu subjektivitu a sú registrované KST. R si podľa potreby vytvárajú sekcie a komisie.
2. R združujú MK, príp. individuálnych členov v rámci prirodzeného regiónu. Výnimku môže v odôvodnených prípadoch schváliť výkonný výbor Klubu slovenských turistov (ďalej len VV). Nový R môže vzniknúť, ak v navrhovanom R pôsobia najmenej 3 MK alebo aspoň 2 MK a 1 individuálny člen, alebo aspoň 1 MK a 2 individuálni členovia.
3. Na úrovni krajov si môžu R zriadiť krajské koordinačné komisie regiónov KST zložené z predsedov R v danom kraji, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu krajskej koordinačnej komisie regiónov KST. Ich úlohou je koordinácia pôsobenia R v rámci kraja. Spolupracujú so subjektmi územnej samosprávy v rámci kraja a so štátnymi orgánmi.
4. R môžu miesto zriadenia sekcie alebo komisie poveriť funkcionára alebo funkcionárov R činnosťami, ktoré by inak spadali do pôsobnosti sekcií alebo komisií, pričom môžu prihliadať na odporúčania príslušnej sekcie KST alebo komisie KST.

čl. 4 Činnosť ústredných orgánov

1. Valné zhromaždenie Klubu slovenských turistov (ďalej len VZ) tvoria delegáti R zvolení na valných zhromaždeniach R, zástupcovia sekcií KST, zástupcovia komisií KST okrem kontrolnej komisie Klubu slovenských turistov (ďalej aj KoK) a disciplinárnej komisie Klubu slovenských turistov (ďalej len DK) a zástupca športovcov. Delegáta môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom ako delegát. Delegátom VZ za R s právom hlasovať je štatutárny orgán R alebo ním písomne splnomocnená osoba, ak R na VZ nezastupuje volený delegát ani jeho náhradník. Zástupcu komisie KST a zástupcu sekcie KST môže na VZ zastúpiť aj iný člen komisie, resp. sekcie ako náhradník, ak je tento príslušnou komisiou alebo príslušnou sekciou zvolený. Účastníkmi VZ bez práva hlasovať sú členovia VV, členovia KoK, členovia DK, zamestnanci v pracovnom pomere s KST a hostia.
2. Kontrolná komisia Klubu slovenských turistov vykonáva svoju činnosť podľa stanov KST a osobitného vykonávacieho predpisu KST.
3. Predseda Klubu slovenských turistov (ďalej len predseda KST) je hlavou KST, vedie KST, je štatutárnym orgánom KST a za svoju činnosť zodpovedá VZ a VV. Predseda KST riadi sekretariát Klubu slovenských turistov (ďalej aj sekretariát) a zodpovedá za jeho činnosť VZ a VV. V pracovnoprávných vzťahoch vykonáva vôľu KST ako zamestnávateľa.
4. Podpredsedovia KST vykonávajú svoju pôsobnosť podľa zamerania funkcií, do ktorých boli zvolení. Zastupujú predsedu KST v prípade nemožnosti alebo neschopnosti predsedu KST vykonávať svoju funkciu v poradí: 1. podpredseda KST a 2. podpredseda KST. 1. podpredsedom KST je podpredseda Klubu slovenských turistov pre organizáciu a legislatívu, 2. podpredsedom KST je podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing. Nemožnosťou alebo neschopnosťou predsedu KST vykonávať svoju funkciu sa rozumie ohlásená dovolenka predsedu KST alebo nereagovanie predsedu KST na elektronickou formou zaslanú požiadavku zo sekretariátu po dobu 72 hodín. Uvedené platí aj pre nemožnosť alebo neschopnosť 1. podpredsedu KST vykonávať zastúpenie predsedu KST. Podpredseda Klubu slovenských turistov pre organizáciu a legislatívu zodpovedá VZ a VV za zrozumiteľné prispôbovanie stanov KST a vykonávacích predpisov aktuálnym potrebám KST a za prípravu rokovaní VZ po organizačnej, ako i obsahovej stránke. Podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing zodpovedá VZ a VV za hospodárenie KST a zostavenie a vedenie priehľadného rozpočtu v zmysle rozhodnutí VZ. 1. podpredseda KST a 2. podpredseda KST sú štatutárnymi orgánmi KST.
5. Členovia VV vykonávajú svoju pôsobnosť podľa zamerania funkcií, do ktorých boli zvolení. V oblastiach svojej pôsobnosti zodpovedajú za svoju činnosť VZ a VV.
6. Predseda KST môže zvolať aj zasadnutie VV, ktoré sa uskutoční formou videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. Túto skutočnosť uvedie predseda KST v pozvánke na príslušné zasadnutie VV. V tomto prípade majú účastníci VV svoje práva na zasadnutí, ak sú osobne prítomní v sídle KST, alebo sú pripojení prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. Účastníci zasadnutia VV uskutočneného formou videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, ktorí sú osobne prítomní v sídle KST, nemajú nárok na cestovné náhrady, ich osobná účasť na zasadnutí VV sa nepovažuje za pracovnú cestu, ale za osobnú iniciatívu. Aj na zasadnutie VV, ktoré sa podľa pozvánky neuskutoční formou videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, sa môže účastník VV pripojiť prostriedkom informačnej a komunikačnej technológie. Túto skutočnosť však musí oznámiť na sekretariát e-mailom najmenej 24 hodín pred plánovaným začatím VV, v opačnom prípade sa tento

účastník môže zúčastniť zasadnutia VV iba osobne. Na zasadnutie VV uskutočnené úplne alebo čiastočne formou videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie sa použijú rovnako ustanovenia zákona, stanov KST a vykonávacích predpisov KST o zvolávaní a zasadnutí VV a zapisnici z VV.

7. Sekretariát Klubu slovenských turistov poskytuje KST personálne a materiálne zabezpečenie. Predseda KST je povinný riadiť sekretariát v súlade s rozhodnutiami VZ a VV, pričom za chod sekretariátu týmto orgánom zodpovedá. Sekretariát za svoju činnosť zodpovedá predsedovi KST, ktorý je oprávnený dávať sekretariátu pokyny na základe príslušných pracovnoprávných zmlúv. Na čele sekretariátu je generálny sekretár Klubu slovenských turistov (ďalej len GS), ktorý za výkon konkrétnych úloh zadaných sekretariátu zodpovedá predsedovi KST. GS je oprávnený vykonať pokyn zadaný predsedom KST osobne alebo poveriť výkonom úlohy iného zamestnanca KST alebo osobu, ktorej to vyplýva zo zmluvy s KST. Osoby v pracovnoprávnom vzťahu s KST sú zodpovedné predsedovi KST. Ak je predseda KST súčasne GS, tento riadi ostatných zamestnancov KST a za chod sekretariátu zodpovedá VZ a VV. O počte osôb v pracovnoprávnom vzťahu s KST a o návrhoch pracovnoprávných zmlúv vrátane ich zmien a skončení rozhoduje predseda KST po súhlase VV, v neodkladných prípadoch aj bez tohto súhlasu, avšak tento súhlas si je povinný následne bezodkladne vyžiadať. V prípade, ak má byť alebo je podľa pracovnoprávnej zmluvy zamestnancom KST predseda KST, o návrhoch pracovnoprávných zmlúv vrátane ich zmien a skončení rozhoduje spôsobom podľa predchádzajúcej vety 1. podpredseda KST.

čl. 5 **Činnosť turistických odborníkov**

1. Ak sa na výkon turistickej činnosti vyžaduje odborná spôsobilosť, vykonávanie tejto turistickej činnosti príslušný orgán KST alebo športovej organizácie príslušnej ku KST zabezpečí odborne spôsobilým turistickým odborníkom.
2. Turistickým odborníkom je
 - 1) inštruktor turistiky,
 - 2) fyzická osoba odborne spôsobilá na výkon zdravotníckeho povolania vykonávajúca zdravotnícku odbornú činnosť na turistických podujatiach,
 - 3) hlavný usporiadateľ, bezpečnostný manažér a usporiadateľ na turistických podujatiach, na ktorých sa predpokladá účasť aspoň 300 účastníkov za účasti aj iných osôb ako členov KST, im blízkych osôb, zamestnancov KST a im blízkych osôb a u ktorých sa jedná o podujatie prístupné pre individuálne neurčených divákov a taktiež na turistických podujatiach konaných mimo športoviska, ak sa jedná o podujatie prístupné pre individuálne neurčených divákov,
 - 4) delegát zväzu, ak sa jedná o podujatie prístupné pre individuálne neurčených divákov,
 - 5) fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v turistike na základe odbornej spôsobilosti určenej predpismi KST alebo regiónu KST,
 - 6) fyzická osoba vykonávajúca činnosť v turistike, na ktorú sa v súlade s pravidlami Turisticko-orientačného behu ani predpismi KST ani R nevyžaduje odborná spôsobilosť,
 - 7) kontrolór Klubu slovenských turistov,
 - 8) kontrolór R alebo jeho člena,
 - 9) funkcionár KST a
 - 10) funkcionár R alebo jeho člena.
3. Oprávnenie vykonávať činnosť turistického odborníka podľa bodov 1. – 8. predchádzajúceho odseku vzniká dňom zápisu športového odborníka do registra fyzických osôb v športe.

4. Turistický odborník podľa ods. 2. bodov 1. – 6. vykonáva činnosť športového odborníka
 - a) ako podnikanie,
 - b) na základe zmluvy o výkone činnosti turistického odborníka,
 - c) na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu,
 - d) ako dobrovoľník alebo
 - e) bez zmluvy.
5. Oprávnenie vykonávať činnosť turistického odborníka ako podnikanie vzniká dňom vydania oprávnenia na podnikanie. Turistický odborník, ktorý získal oprávnenie na výkon činnosti turistického odborníka podľa odseku 3, môže písomne podať žiadosť o zápis oprávnenia na podnikanie okresnému úradu.
6. Turistický odborník môže oznámiť okresnému úradu pozastavenie podnikania. Účinky pozastavenia podnikania turistického odborníka nastávajú dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o pozastavení podnikania okresnému úradu alebo, ak je v oznámení uvedený neskorší deň, týmto dňom.
7. Po pozastavení podnikania turistický odborník nadobudne oprávnenie na podnikanie uplynutím obdobia pozastavenia podnikania alebo dňom uvedeným v oznámení o zmene obdobia pozastavenia podnikania. Pozastavenie podnikania nemôže trvať kratšie ako tri mesiace a dlhšie ako tri roky; pozastavenie podnikania je možné aj opakované.
8. Oprávnenie turistického odborníka podnikat' zaniká
 - a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) stratou odbornej spôsobilosti požadovanej na výkon činnosti turistického odborníka,
 - c) stratou bezúhonnosti požadovanej na výkon činnosti turistického odborníka alebo
 - d) oznámením turistického odborníka o ukončení podnikania.
9. Turistický odborník oznámi okresnému úradu ukončenie podnikania. Účinky ukončenia podnikania turistického odborníka nastávajú dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o ukončení podnikania okresnému úradu, alebo ak je v oznámení uvedený neskorší deň, týmto dňom.
10. Za odbornú činnosť v turistike sa nepovažuje záchrana života a špecializované činnosti v oblasti záchrany života.
11. Na výkon činnosti turistického odborníka sa vyžaduje bezúhonnosť. Podmienka bezúhonnosti musí byť splnená po celý čas výkonu činnosti turistického odborníka.
12. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za
 - a) zločin,
 - b) úmyselný trestný čin proti životu a zdraviu, úmyselný trestný čin proti slobode a ľudskej dôstojnosti, úmyselný trestný čin proti rodine a mládeži, úmyselný trestný čin všeobecne nebezpečný, úmyselný trestný čin proti republike, úmyselný trestný čin proti poriadku vo verejných veciach, úmyselný trestný čin proti iným právam a slobodám,
 - c) iný trestný čin, ako je uvedený v písmenách a) a b), spáchaný so zbraňou, násilím, hrozbou bezprostredného násillia, hrozbou inej ťažkej ujmy alebo s použitím nátlaku alebo
 - d) trestný čin podľa písmen a) až c), trestný čin proti majetku alebo hospodársky trestný čin, ak ide o kontrolóra KST, kontrolóra R, kontrolóra MK, kontrolóra športovej organizácie, ktorej je MK bez právnej subjektivity súčasťou, člena VV alebo člena štatutárneho orgánu R, MK alebo športovej organizácie, ktorej je MK bez právnej subjektivity súčasťou.
13. Za bezúhonného sa považuje aj ten, komu bolo odsúdenie za trestný čin podľa ods. 12 zahladené, alebo sa na neho hľadí, akoby nebol za takýto čin odsúdený.

14. Bezúhonnosť sa preukazuje pri zápise do registra fyzických osôb v športe písomným čestným vyhlásením; ak ide o vykonávanie činnosti turistického odborníka v turistike mládeže, výpisom z registra trestov. Na účely preukázania bezúhonnosti fyzická osoba poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
15. Stratu bezúhonnosti je turistický odborník povinný bezodkladne oznámiť GS.
16. Turistický odborník je povinný na vyzvanie bezodkladne sa preukázať dokladom o odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti turistického odborníka.
17. Pri vykonávaní činnosti turistického odborníka môže byť turistický odborník bez jeho súhlasu monitorovaný KST, a taktiež aj R, ku ktorému má príslušnosť, alebo členom R, ktorý je turistickou organizáciou, ku ktorej má turistický odborník príslušnosť, a z monitorovania môžu byť vyhotovované obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy. Záznamy z monitorovania uchováva vyhotoviteľ, ktorým je KST, R alebo jeho člen, ktorý je turistickou organizáciou, 12 rokov odo dňa ich vyhotovenia. Monitorovanie turistického odborníka je možné iba na účely posudzovania činnosti turistického odborníka, prípravy turistického odborníka alebo majetkového zhodnotenia záznamov zo strany KST, R alebo jeho člena, ktorý je športovou organizáciou. Použitie záznamov nesmie byť v rozpore s oprávnenými záujmami turistického odborníka a nesmie bezdôvodne zasahovať do jeho práva na ochranu súkromia nad rámec nevyhnutný na dosiahnutie účelu monitorovania a zaznamenávania činnosti turistického odborníka.

čl. 6

Spôsob rokovania orgánov KST

Pokiaľ spôsob vedenia, zvolávania a rokovania kolektívnych orgánov KST nie je upravený predpismi, rozhodujú si orgány o týchto otázkach sami.

čl. 7

Písomné a elektronické materiály

1. Ak predkladá VV alebo jeho člen návrh, ktorý nie je procedurálneho charakteru, ale vecného charakteru, na rokovanie VZ, je povinný ho e-mailom doručiť účastníkom VZ okrem hostí najmenej 30 dní pred zasadnutím VZ. Materiály na rokovanie VV je povinný navrhovateľ predložiť najmenej 5 dní pred rokovaním VV. V takomto prípade navrhovateľ nezodpovedá za chyby spôsobené zlyhaním elektronického systému alebo nesplnením povinností podľa ods. 2.
2. Každý R ktorý vysiela delegáta na rokovanie VZ, je povinný sekretariátu bezodkladne oznámiť tohto delegáta aj akékoľvek zmeny v delegovaní spolu s e-mailovou adresou zastupujúcej osoby. Sekretariát je povinný tieto údaje zverejniť na webovej stránke KST do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia. Každý delegát VZ a člen VV je povinný sekretariátu oznámiť zmenu jeho e-mailovej adresy a sekretariát je povinný túto zmenu zverejniť na webovej stránke KST do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia.
3. Pokiaľ člen VV alebo delegát na VZ nemá zverejnenú svoju e-mailovú adresu na webovej stránke KST, nie je navrhovateľ povinný oboznámiť s materiálmi podľa ods. 1 člena VV, resp. delegáta na VZ pred začatím príslušného zasadnutia.
4. O zasadnutí každého kolektívneho orgánu KST sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnica musí byť vyhotovená, podpísaná, zverejnená na

webovej stránke KST a zaslaná všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu do 25 dní odo dňa zasadnutia daného orgánu.

5. Zápisnica zo zasadnutia VZ, VV a KoK obsahuje schválený program zasadnutia, prezenčnú listinu, zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim, dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu, rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada, ďalej meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa. Zápisnica zo zasadnutia VV obsahuje aj zoznam hlasujúcich osobitne za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania. Predchádzajúca veta sa neuplatní pri tajnom hlasovaní.
6. Zápisnica zo zasadnutia VZ ďalej obsahuje meno, priezvisko a funkciu osôb zúčastnených na zasadnutí, zápisnice o zvolení za účastníkov na VZ a písomné splnomocnenia, ak boli predložené.
7. Prezenčná listina zo zasadnutí orgánov KST sa vyhotovuje dvojmo. Jedno vyhotovenie je obsahom zápisnice a druhé sa použije ako príloha na účtovné účely podľa osobitného predpisu KST.
8. Ak prijme VZ zmenu stanov KST alebo ak prijme VV nový vykonávací predpis KST alebo zmenu vykonávacieho predpisu KST, podpredseda Klubu slovenských turistov pre organizáciu a legislatívu je povinný nové písomné znenie predpisu vyhotoviť do 10 dní od prijatia predpisu, príp. jeho zmeny. Nový predpis, príp. predpis v novom znení musí byť podpísaný do 13 dní od jeho prijatia a zverejnený na webovej stránke KST a v informačnom systéme športu do 15 dní od jeho prijatia.
9. Sekretariát ďalej zverejňuje na webovej stránke KST a v informačnom systéme športu
 1. zoznam účastníkov VZ a ich náhradníkov v rozsahu meno, priezvisko, miesto trvalého pobytu alebo obdobného pobytu a pri náhradníkoch aj údaj o tom, koho na VZ zastupujú,
 2. informáciu o konaní VZ najmenej 15 dní pred dňom konania,
 3. pozvánku a návrh programu VZ najmenej 7 dní pred dňom konania zasadnutia,
 4. zápisnicu a prezenčnú listinu zo zasadnutia VZ a VV najneskôr 25 dní odo dňa konania zasadnutia,
 5. správu volebnej komisie VZ najneskôr do 25 dní odo dňa konania volieb,
 6. zloženie, funkčné obdobie, spôsob a podmienky navrhovania kandidátov na volené funkcie a voľby volených orgánov,
 7. kandidátov na členov orgánov vrátane ich navrhovateľa najneskôr 3 dni pred dňom konania volieb,
 8. pravidiel uznášaniaschopnosti jednotlivých orgánov KST,
 9. počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia jednotlivých orgánov KST a počet hlasov potrebných na dosiahnutie kvalifikovanej väčšiny a
10. rozhodnutia VV o sporoch v KST a rozhodnutia DK.

čl. 8

Konflikt záujmov

1. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu KST alebo člena orgánu R, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.

2. Člen orgánu KST alebo člen orgánu R, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu KST alebo orgánu R.

čl. 9

Všeobecné ustanovenia

1. Členovia orgánov KST sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra Klubu slovenských turistov a odborných orgánov KST; ak sa od ich stanoviska odchyli, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom na webovej stránke KST. Sekretariát im za účelom zverejnenia poskytne súčinnosť.
2. Rozhodnutia, ktoré sa zverejňujú, sa zverejnia až po nadobudnutí právoplatnosti, t. j. vtedy, keď proti nim nie je možné podať odvolanie.

čl. 10

Účinnosť vykonávacích predpisov

Vykonávacie predpisy a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po ich zverejnení, ak prijímajúci orgán neurčí neskorší deň nadobudnutia účinnosti. Tento vykonávací predpis prijala Ústredná rada Klubu slovenských turistov 3. decembra 2011 a nadobudol účinnosť 4. decembra 2011. Prvú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 8. novembra 2013 a táto nadobudla účinnosť 8. novembra 2013. Platnosť prvej zmeny predĺžila Ústredná rada Klubu slovenských turistov 14. decembra 2013. Druhú zmenu vykonávacieho predpisu prijala Ústredná rada Klubu slovenských turistov 9. januára 2015 a táto nadobudla účinnosť 10. januára 2015. Tretiu zmenu vykonávacieho predpisu prijalo Valné zhromaždenie Klubu slovenských turistov 25. marca 2017 a táto nadobudla účinnosť 26. marca 2017. Štvrtú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 11. júla 2018 a táto nadobudla účinnosť 12. júla 2018. Piatu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 19. februára 2020 a táto nadobudla účinnosť 20. februára 2020. Šiestu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 15. decembra 2021 a táto nadobudla účinnosť 1. januára 2022. Siedmu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 17. novembra 2023 a táto nadobudla účinnosť 18. novembra 2023. Ôsmu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 19. novembra 2024 a táto nadobudla účinnosť 20. novembra 2024.


Marek Heinrich

podpredseda Klubu slovenských turistov



Peter Švec

predseda Klubu slovenských turistov