Vykonávací predpis Klubu slovenských turistov č. 6/2012 o náhradách a odmenách v turistickom značení

čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Tento predpis sa vzťahuje na turistických odborníkov príslušných ku Klubu slovenských turistov (ďalej aj KST), ktorí sú kvalifikovanými a pomocnými značkármi (ďalej len značkári) a ktorí vykonávajú značkársku činnosť spravidla vo svojich značkárskych regiónoch, a na všetky komisie značenia regiónov Klubu slovenských turistov (ďalej len KZR), resp. okresné komisie značenia Klubu slovenských turistov (ďalej len OKZ).
2. Značkárska činnosť zahŕňa
    1) prípravu dát pre nové turistické značkované trasy (ďalej len TZT.), návrh, vytyčovanie a značkovanie nových TZT,
    2) obnovu značenia TZT,
    3) vybavovanie TZT informačnými objektmi (smerovník so smerovkami a tabuľkami, značkársky kolík, turistická vývesná mapa),
    4) kontroly a revízie TZT,
    5) prípravu textov pre informačné prvky (smerovky a tabuľky),
    6) aktívy, pracovné porady a kurzy značkárov a
    7) medzinárodnú spoluprácu v oblasti značenia.
    8) správa a spracovanie získaných dát do Značkárskeho informačného systému a ich aktualizácia

čl. 2
Značkárska činnosť a jej finančné zabezpečenie

1. Značkári vykonávajú svoju činnosť v súlade s plánom práce príslušnej KZR, resp. OKZ podľa pokynov jej predsedu a v súlade s rozpočtom sekcie značenia Klubu slovenských turistov (ďalej aj SZ).

2. Po ukončení stanovenej úlohy zaeviduje vedúci značkárskej skupiny do 14 dní v značkárskom informačnom systéme (ďalej ZIS) značkársky výkon o uskutočnenom výkone. Zároveň vedúci značkárskej skupiny vloží do ZIS súbor fotografií dokumentujúcich vykonanie prác v elektronickej forme. Toto elektronické hlásenie potvrdí a odošle na kontrolu predsedovi KZR, resp. OKZ. Elektronické hlásenie je do ďalších maximálne 14 dní povinný predseda príslušnej KZR, resp. OKZ odkontrolovať a keď je v poriadku v ZIS potvrdiť a odoslať na ďalšie spracovanie a preplatenie. V prípade zisteného nedostatku v danom hlásení, vráti predseda hlásenie značkárovi na opravu. Pokiaľ je hlásenie v poriadku, potvrdené predsedom KZR, resp. KOZ v ZIS ho ďalej odkontroluje a spracuje zodpovedný pracovník (zaškolený značkár špecialista), na úrovni kraja a do 7 dní potvrdí v ZIS jeho bezchybnosť. Odkontrolované hlásenie je potom predsedom Sekcie Značenia Klubu slovenských turistov (ďalej predseda SZ) elektronicky zaslané osobe zodpovednej za spracovanie miezd na spracovanie odmeny ktorá musí byť vyplatená najneskôr v nasledujúcom mesiaci odo dňa výkonu práce. (toto platí v prípade dodržania času určeného na kontroly a spracovanie) Všetky tlačivá (doklady o zakúpení značkárskeho materiálu predseda KZR, resp. predseda OKZ zašle oskenované mailom predsedovi SZ a následne poštou na adresu predsedu SZ. Na doklady, alebo ako prílohu je potrebné uviesť číslo účtu a adresu značkára ktorý tento materiál zakúpil. Po overení správnosti

pokladničných dokladov zodpovednou osobou (predseda SZ) oprávnený funkcionár KST alebo poverený zamestnanec KST preplatí značkárom prislúchajúcu náhradu za nákup materiálu z peňažných prostriedkov KST určených na značenie.

3. Za odvedený značkársky výkon značkárom patria po splnení stanovenej úlohy odmena a náhrada podľa zásad uverejnených v čl. 2 – 5 tohto vykonávacieho predpisu nasledovne:

    1) odmena za splnenie stanovenej značkárskej úlohy
    2) náhrada preukázaných materiálových výdavkov a náhrada poštovného

4. Predseda KZR, resp. predseda OKZ má tiež právo čerpať peňažné prostriedky určené na značenie v primeranej výške na:
    1) kontrolu značkovania v danom regióne,
    2) maximálne jednu jednodňovú pracovnú poradu značkárov ročne na základe odsúhlasených a odhlasovaných podmienok na Valnom zhromaždení KST a uvoľnení finančných prostriedkov v rozpočte KST na daný rok.
    3) na nevyhnutnú korešpondenciu (najmä odoslanie nákupných pokladničných dokladov na zúčtovanie).

čl. 3
Odmena za splnenie stanovenej úlohy

1. Značkárom za splnenú stanovenú značkársku úlohu v teréne patrí odmena za splnenie značkárskej úlohy, ktorú určuje a mení výkonný výbor Klubu slovenských turistov (ďalej len VV) uznesením, ktoré sekretariát zverejní na internetovej stránke KST do 30 dní od prijatia uznesenia.
2. Kontrolu značkovania a prípravu dát pre novú TZT vo svojom regióne môže vykonávať len predseda KZR, resp. predseda OKZ alebo ním poverený značkár špecialista. Spolu s ním môže kontrolu vykonávať len jeden kvalifikovaný značkár.
3. Podmienkou preplatenia kontroly značkovania je písomná správa o kontrole, ktorá je prílohou hlásenia o vykonaní prác.
4. Podmienkou preplatenia prípravy dát pre novú TZT je jej opis, zdôvodnenie, vybavenie potrebných povolení a súhlasov, zosnímanie a spracovanie priebehu Globálnym lokalizačným systémom (GPS) a spracovanie tlačiva č. 7.

čl. 4
Fotografická dokumentácia vykonaných prác

1. Podmienkou preplatenia vykonaných značkárskych prác je ich fotografická dokumentácia v elektronickej forme.
2. Každá vykonaná práca musí byť zdokladovaná fotografiami zobrazujúcimi stav TZT, resp. turistického informačného miesta (ďalej aj TIM) pred vykonaním práce, a tiež po vykonaní práce.
3. Spôsob fotografickej dokumentácie:
    1) Obnovu značkovania a rušenie značkovania je potrebné dokladovať fotografiou značky pred a po značkárskom výkone. Počet fotografií je závislý od dĺžky TZT a je stanovený v prílohe tohto vykonávacieho predpisu. Zároveň musí byť odfotografovaný každý smerovník, ktorý sa na predmetnom obnovovanom úseku TZT nachádza, tak, aby boli čitateľné všetky smerovky a tabuľky na smerovníku (najmenej 1 fotografia každého smerovníka).

2) Údržbu smerovníka, údržbu kola, stavbu smerovníka, stavbu kola, demontáž kovového smerovníka, demontáž kovového značkárskeho kolíka a montáž smeroviek a tabuliek je potrebné dokladovať najmenej 1 fotografiou pred značkárskym výkonom a 1 fotografiou po značkárskom výkone predmetného TIM tak, aby bol čitateľný text smeroviek a tabuliek.
3) Iné práce v teréne (ďalej len IPT) je potrebné dokladovať primeraným počtom fotografií pred značkárskym výkonom a po ňom. Počet fotografií závisí od rozsahu IPT a od počtu hodín vykonanej práce.

4. Všetky zaslané fotografie musia byť označené. Spôsob označenia fotografií je stanovený v prílohe tohto vykonávacieho predpisu.

čl. 5
Výbava značkára

1. Každý kvalifikovaný značkár má nárok na primeranú výbavu na vykonávanie značkárskych prác.
2. Pod pojmom výbava kvalifikovaného značkára rozumieme farby, riedidlá, štetce, sekerku, pílku, mapy a pod.
3. Materiálnu výbavu
   a) zabezpečuje kvalifikovaným značkárom z peňažných prostriedkov určených na značenie predseda KZR, resp. predseda OKZ, alebo
   b) po schválení oprávnenou osobou (predseda KZR, resp. predseda OKZ) si môže každý kvalifikovaný značkár zakúpiť sám.
4. Účelné výdavky na materiálne vybavenie uhradí oprávnený funkcionár KST alebo poverený zamestnanec KST z peňažných prostriedkov určených na značenie vo výške nákladov preukázaných platnými pokladničnými dokladmi po schválení predsedom sekcie značenia. V prípade nákupu na faktúru, musí byť pred nákupom vystavená objednávka a faktúra musí byť s uvedením údajov odberateľa (Klubu slovenských turistov).

čl. 6
Iné výdavky na zabezpečenie značenia

1. Z finančnej dotácie na značenie hradí KST sekcii značenia Klubu slovenských turistov aj:
   1) kurzy značkárov a značkárov špecialistov,
   2) doškolenie značkárov, značkárov špecialistov a lektorov značenia,
   3) celoslovenský aktív predsedov KZR a OKZ Klubu slovenských turistov,
   4) pracovné porady členov SZ v súlade so schváleným plánom práce SZ,
   5) výrobu smeroviek a tabuliek,
   6) odmenu predsedom KZR, resp. predsedom OKZ za vykonávanie administratívnych prác, ktorú určí v závislosti od dĺžky siete TZT v danom značkárskom regióne VV po prerokovaní so SZ,
   7) odmenu organizačného pracovníka SZ za zúčtovanie všetkých odmien a náhrad značkárom,
   8) vydávanie učebníc, učebných pomôcok, príp. propagačných materiálov,
   9) nákup pomôcok pre revízie (napr. máp, prijímačov Globálneho lokalizačného systému a pod.) a
   10) výdavky na informačné potreby, systémy a uchovanie značkárskej dokumentácie (napr. ZIS).
   11) Odmena člena SZ za úpravy a vkladanie nových údajov do ZIS
   12) Odmena pracovníkovi za spracovanie, vystavenie a evidenciu príkazných zmlúv

2. Výrobu (objednanie) smerovníkov a značkárskych kolíkov zabezpečuje predseda KZR, resp. predseda OKZ z prostriedkov na značenie určených sekciou značenia Klubu slovenských turistov pre príslušný región.

čl. 7
Revízia značkovania

1. Revíziu značkovania môže vykonávať len člen SZ alebo predsedom sekcie značenia Klubu slovenských turistov poverený značkár špecialista. Spolu s ním môže revíziu vykonávať len jeden kvalifikovaný značkár.
2. Uvedené osoby vykonávajú revíziu na základe vydaného cestovného príkazu KST podľa schváleného plánu revízií v SZ.
3. Značkárom vykonávajúcim revíziu značkovania patrí:
    1) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
    2) stravné,
    3) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie a
    4) odmena za splnenie značkárskej úlohy.
4. Náhrady uvedené v predošlom odseku sa účtujú podľa Vykonávacieho predpisu KST č. 9/2011 o cestovných náhradách.
5. Odmenu za splnenie značkárskej úlohy značkárom vykonávajúcim revíziu značkovania určí VV v uznesení podľa čl. 3 ods. 1.

Tento vykonávací predpis prijala Ústredná rada KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV 22. septembra 2012 a nadobudol účinnosť 23. septembra 2012. Prvú zmenu vykonávacieho predpisu prijalo Valné zhromaždenie KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV 25. marca 2017 a nadobudla účinnosť 26. marca 2017. Druhú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV 14. novembra 2018 a nadobudla účinnosť 15. novembra 2018.Tretiu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 27.03.2024 a nadobudla účinnosť 28.03.2024.

Alžbeta Calpaš Mordinová
podpredseda KST

František Šiller
predseda KST

Príloha k **Vykonávaciemu predpisu Klubu slovenských turistov č. 10/2011 o náhradách a odmenách v turistickom značení**

Počet dvojíc fotografií turistickej značky (starý a nový stav) v závislosti od dĺžky TZT, na ktorej sa vykonávajú značkárske práce

Kilometre TZT	Počet dvojíc fotografií
0 – 2 km	2 (0)
2,1 – 4 km	3 (1)
4,1 – 8 km	4 (1)
8,1 – 12 km	6 (2)
12,1 – 18 km	7 (2)
nad 18 km	8 (3)

Poznámka: Číslo v zátvorke udáva, koľko dvojíc fotografií značky (starý a nový stav) je možné nahradiť jednou fotografiou značkára pri maľovaní značky. Okrem toho musí byť priložená najmenej 1 fotografia každého smerovníka kolu a ostatného miesta zaevidovaného v značkárskom informačnom systéme (ZIS) nachádzajúceho sa na predmetnej TZT, a to v jeho aktuálnom stave, tak, aby boli čitateľné všetky smerovky a tabuľky.

Označovanie fotografií

1. Označovanie fotografií pre obnovu značkovania, rušenie značkovania a iné práce v teréne sa pri uložení do ZIS skladá z označenia

    1. písmena s (starý stav) alebo n (nový stav),
    2. poradového čísla dvojice fotografií.

    príklady: 01s znamená: prvá dvojica fotografií, starý stav
    01n znamená: prvá dvojica fotografií, nový stav
    02s znamená: druhá dvojica fotografií, starý stav

2. Označovanie fotografií pre ostatné značkárske práce vykonávané na turistických informačných miestach, resp. značkárskych kolíkoch sa skladá z označenia:

    1. písmena s (starý stav) alebo n (nový stav),
    2. poradového čísla fotografie; Ak musí byť TIM odfotografované viackrát, a to z toho dôvodu, aby boli čitateľné všetky smerovky a tabuľky, pripájajú sa nakoniec písmená malej abecedy.

    príklad: 01sa znamená: fotografia 01a, starý stav

(To znamená, že na predmetnej fotografii nie sú čitateľné všetky smerovky a tabuľky, teda existuje aj fotografia toho istého TIM - 01sb.)

Poradie fotografií po č. 10 musí mať ako prvú číslicu 0 (nulu) z dôvodu radenia počítačom!
Číslovanie fotografií od jednotky (01) musí byť vždy z východiska (A) do cieľa (B) podľa danej TZT v ZIS, aj keď sa značí TZT od konca (B - cieľa) !