Vykonávací predpis Klubu slovenských turistov č. 2/2017 o hospodárení s majetkom

čl. 1
Pôsobnosť predpisu

Tento vykonávací predpis upravuje:

1. základné zásady hospodárenia s majetkom, ktorý je vlastníctvom Klubu slovenských turistov (ďalej len KST), alebo ktorý je v užívaní KST,
2. pôsobnosť orgánov KST v oblasti hospodárenia s majetkom KST a
3. použitie majetku podľa bodu 1. na činnosť KST.

čl. 2
Základné zásady hospodárenia s majetkom

Na ochranu majetku a riadneho hospodárenia sú príslušné orgány KST povinné vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu. V hospodárení s majetkom KST sa uplatňuje princíp deleného rozhodovania pri nakladaní s majetkom KST v závislosti od výšky hodnoty majetku a princíp osobnej zodpovednosti členov VV vo vzťahu k Valnému zhromaždeniu Klubu slovenských turistov (ďalej aj VZ) a výkonnému výboru Klubu slovenských turistov (ďalej len VV) v oblasti svojej pôsobnosti. Funkcionári KST sú povinní plniť rozhodnutia VZ a VV pri nakladaní s majetkom. Riadne hospodárenie s majetkom vyžaduje, aby sa majetok viedol v predpísanej evidencii a aby sa inventarizoval v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi KST. Na ochranu majetku sú štatutárne orgány KST povinné uplatniť všetky právne prostriedky, najmä domáhať sa ochrany vlastníckeho práva proti neoprávneným zásahom a uplatňovať náhradu škody a ušlého zisku proti tým, ktorí za ne zodpovedajú.

čl. 3
Hospodárenie odborov, klubov a regiónov KST

R a MK hospodária so svojím majetkom samostatne, nie však v rozpore s týmto predpisom. Kde sa v tomto predpise pojednáva o hospodárení KST, nemá sa na mysli hospodárenie regiónov KST ani miestnych klubov KST s ich majetkami.

čl. 4
Majetok KST, jeho zdroje, vykazovanie a použitie

Majetok KST predstavujú stále aktíva a obežné aktíva vyjadrené predpísaným spôsobom v účtovej evidencii. Stále aktíva sú tvorené finančnými investíciami, nehmotným investičným majetkom a jeho oprávkami, hmotným investičným majetkom a jeho oprávkami. Obežné aktíva tvoria zásoby, peňažné pohľadávky, finančný majetok a prechodné aktívne účty. Majetok KST sa môže dať do užívania iným subjektom. Majetok KST, ktorý je po svojej životnosti a ktorý nie je možné ďalej využívať pre potreby KST, je potrebné zlikvidovať. Za tým účelom VV ustanoví najmenej 3-člennú likvidačnú komisiu, ktorá majetok zlikviduje a spíše o tom likvidačný záznam.

čl. 5
Pôsobnosť orgánov KST v oblasti hospodárenia s majetkom KST

VZ v oblasti hospodárenia s majetkom KST:

1. rozhoduje o všetkých majetkových otázkach KST nad 100 000 eur,
2. vyslovuje predchádzajúci, v neodkladných prípadoch následný súhlas s návrhmi pracovnoprávnych zmlúv so mzdou alebo odmenou zamestnanca nad 2 000 eur mesačne vrátane ich zmien a skončení a vyslovuje súhlas s odmenou zamestnanca nad 2 000 eur. O úkonoch podľa predchádzajúcej vety rozhoduje predseda KST. V takomto prípade sa čl. 4 ods. 7. ôsma veta Organizačného poriadku nepoužije.

VV v oblasti hospodárenia s majetkom KST:

1. rozhoduje o majetkových otázkach KST do 100 000 eur, ak nie je táto pôsobnosť určená inému orgánu KST,
2. v prípade chát vo vlastníctve KST a v prípade sídla KST rozhoduje o investičnom majetku, opravách, údržbách a nákupe materiálu, vo všetkých prípadoch nad 2 000 eur,
3. vyslovuje predchádzajúci, v neodkladných prípadoch následný súhlas s návrhmi pracovnoprávnych zmlúv so mzdou alebo odmenou zamestnanca do 2 000 eur mesačne vrátane ich zmien a skončení a vyslovuje súhlas s odmenou zamestnanca do 2 000 eur mesačne,
4. predkladá VZ návrh rozpočtu KST na kalendárny rok,
5. prerokúva výsledky hospodárenia s majetkom KST a prijíma opatrenia v tejto oblasti,
6. každoročne predkladá VZ správu o čerpaní rozpočtu KST za príslušný rok a
7. môže rozhodnúť o vykonaní mimoriadnej inventarizácie alebo auditu.

Štatutárny orgán KST:

1. rozhoduje o príkazných zmluvách vrátane ich zmien a odvolaní,
2. vysiela na pracovnú cestu a
3. likviduje cestovné výdavky.

Predseda Klubu slovenských turistov alebo podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing:

1. odsúhlasuje odoslanie miezd, odmien a odvodov,
2. vykonáva bankové operácie,
3. v prípade sídla KST rozhoduje o investičnom majetku, opravách, údržbách a nákupe materiálu, vo všetkých prípadoch do 2 000 eur,
4. rozhoduje o výdavkoch na podujatia organizované KST do 1 000 eur.

Podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing odosiela daň z pridanej hodnoty a podáva daňové priznania.

Predseda sekcie značenia Klubu slovenských turistov rozhoduje o výdavkoch pochádzajúcich z prostriedkov z verejných dotácií určených na značenie.

Predsedovia sekcií KST a komisií KST rozhodujú o výdavkoch z prostriedkov rozpočtovo určených na výdavky príslušnej sekcie alebo komisie.

Oprávnený zamestnanec spoločne s predsedom majetkovej komisie Klubu slovenských turistov rozhoduje v prípade chát vo vlastníctve KST o investičnom majetku, opravách, údržbách a nákupe materiálu, vo všetkých prípadoch nad 500 do 2 000 eur.

Oprávnený zamestnanec vykonáva pokladničné operácie.

Ak sa jedná o operáciu, ktorú schvaľuje predseda Klubu slovenských turistov alebo podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing, je potrebné, aby predsedovi Klubu slovenských turistov operáciu týkajúcu sa predsedu Klubu slovenských turistov schválil podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing a opačne.

Ak príjem verejných prostriedkov KST v účtovnom roku presiahne 250 000 Eur alebo všetky príjmy KST v účtovnom roku presiahnu 800 000 Eur, VV predloží Valnému zhromaždeniu Klubu slovenských turistov riadnu účtovnú závierku a výročnú správu overenú audítorom. Takáto výročná správa obsahuje

1. prehľad vykonávaných činností a projektov,
2. prehľad dosiahnutých výsledkov v Turistickom orientačnom behu a v medzinárodných súťažiach, ak sa týchto KST zúčastnil,
3. ročnú účtovnú závierku, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bol vykonaný jej audit,
4. prehľad výnosov podľa zdrojov a ich pôvodu,
5. meno, priezvisko fyzických osôb a názov, sídlo a identifikačné číslo právnických osôb, ktorým KST poskytol zo svojho rozpočtu prostriedky prevyšujúce v súčte sumu 5 000 eur, a účel, na ktorý boli tieto prostriedky určené,
6. prehľad nákladov KST a osobitne prehľad nákladov na prevádzku KST, mzdové náklady, náklady na odmeny a cestovné náhrady,
7. stav a pohyb majetku a záväzkov,
8. návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia,
9. zmeny vykonané v Stanovách KST a iných predpisoch a
10. zmeny v zložení orgánov.

Vyššie uvedenú výročnú správu VV vypracuje v termíne určenom VZ, najneskôr do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia. Podpredseda KST pre ekonomiku a marketing zabezpečí zverejnenie a uloženie takejto výročnej správy v registri účtovných závierok podľa všeobecne záväzného právneho predpisu do 15 dní po prerokovaní VZ, najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia.

čl. 6
Inventarizácia majetku a záväzkov KST

1. Inventarizácia majetku a záväzkov KST je jedným z nástrojov ochrany majetku KST. Zisťuje sa ňou stav majetku a záväzkov, ich riadne uvádzanie v evidencii KST, riadne využívanie majetku na činnosť KST a zistenie, či nevznikajú straty na majetku KST.
2. Na vykonanie inventarizácie majetku vo výlučnom vlastníctve KST prijíma VV písomné uznesenie, v ktorom sa uvedú:
    1) predmet inventarizácie,
    2) najmenej 2 fyzické osoby staršie ako 18 rokov, ktoré budú tvoriť inventarizačnú komisiu,

3) deň, do ktorého sa inventarizácia skončí.

Predsedu inventarizačnej komisie vymenúva VV. Predseda inventarizačnej komisie riadi prácu komisie a podáva VV správu o výsledku inventarizácie. Inventarizačná komisia zisťuje skutočný stav, ktorý zaznamenáva v inventúrnych súpisoch. Inventúrne súpisy musia byť spracované v takej forme, aby sa z nich dala kedykoľvek zistiť totožnosť inventarizovaných vecí, ich skutočné množstvo zistené pri inventúre a ich jednotková cena, za ktorú boli obstarané. Inventúrny súpis obsahuje dátum inventúry. Inventúrny súpis podpisujú členovia komisie, ktorí vykonali inventúru. Dôvod nepodpísania sa uvedie v súpise. Výsledky inventarizácie spolu s opatreniami, ktoré VV vykonal v tejto oblasti, sú súčasťou správy o hospodárení KST.

Ak je objekt, v ktorom sa má uskutočniť inventarizácia, v prenájme a žiadny z členov inventarizačnej komisie nie je štatutárnym orgánom KST, predseda inventarizačnej komisie sa pred začatím inventarizácie preukáže nájomcovi objektu písomným poverením na výkon inventarizácie podpísaným štatutárnym orgánom.

3. Inventarizácia majetku v podielovom spoluvlastníctve, ktorého je KST väčšinovým podielovým spoluvlastníkom, sa vykoná na základe dohody s menšinovým spoluvlastníkom alebo s ostatnými menšinovými spoluvlastníkmi. V prípade, že k dohode nedôjde, uplatnia sa aj na takúto inventarizáciu ustanovenia predchádzajúceho odseku.
4. Inventarizácia sa vykonáva raz za 2 roky, pričom spôsobom uvedeným v odsekoch 2. a 3. tohto článku možno vykonať aj mimoriadnu inventarizáciu.

čl. 7
Príjmy a výdavky rozpočtu KST

Rozpočet KST sa delí na príjmovú časť a výdavkovú časť. Príjmová časť rozpočtu sa určuje vymedzením obsahu a rozsahu peňažných zdrojov, ktoré KST plánuje získať v príslušnom kalendárnom roku. Výdavková časť rozpočtu sa určuje vymedzením obsahu a rozsahu peňažných zdrojov, ktoré KST plánuje použiť v príslušnom kalendárnom roku.

čl. 8
Zásady rozpočtu KST

1. Rozpočet KST predstavuje rozvrh príjmov a výdavkov KST na obdobie kalendárneho roka a vychádza z:
   1) kalendárov podujatí KST a úloh orgánov KST,
   2) povinných poplatkov hradených medzinárodným organizáciám, ktorých je KST členom,
   3) predpokladaných príjmov KST v príslušnom kalendárnom roku a
   4) ostatnej činnosti KST.
2. Rozpočtové výdavky KST sa uskutočňujú len v takej výške, v akej to dovoľuje rozpočet. Výnimku z tejto zásady môže uskutočniť VZ formou zmeny rozpočtu. Prostriedky plánované v rozpočte sa môžu používať len na tie ciele, na ktoré boli určené. Výnimku z tejto zásady môže vykonať VV formou rozpočtového presunu, predbežne alebo dodatočne schváleného VZ.
3. Rozpočet KST schvaľuje VZ.

čl. 9
Pokladničný limit

Limit pokladničnej hotovosti KST je 2 000 Eur. Pri zasadnutiach orgánov KST a pri ďalších podujatiach o zvýšení pokladničného limitu jednorazovo písomne rozhodne podpredseda Klubu slovenských turistov pre ekonomiku a marketing.

čl. 10
Dotácia ministerstva športu

1. Dotácia z ministerstva športu sa môže poskytnúť na podporu a rozvoj športu pre všetkých, turistické trasy, podporu dobrej správy v športe, podporu regionálneho športu alebo mládežníckeho športu, podporu miestnych športových podujatí alebo regionálnych športových podujatí alebo nákup športovej výbavy.
2. Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch ani na úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Žiadosť predkladá štatutárny orgán alebo ním poverená fyzická osoba staršia ako 18 rokov príslušná ku KST, alebo štatutárnym orgánom poverený zamestnanec KST, vždy prostredníctvom informačného systému športu.
4. Súčasťou žiadosti je
    1) vymedzenie a odôvodnenie konkrétnych aktivít, na ktoré sa dotácia požaduje, vrátane označenia oblasti aktivít, v rámci ktorých možno predkladať žiadosti o poskytnutie dotácie,
    2) termín a miesto uskutočnenia aktivít,
    3) rozpočet príjmov a výdavkov súvisiacich s uskutočnením aktivít,
    4) výška požadovanej dotácie,
    5) doklad preukazujúci vlastnícke právo alebo doklad preukazujúci nájomný vzťah k pozemku alebo k stavbe, ak je predmetom žiadosti dotácia na uskutočnenie stavby alebo zmenu stavby,
    6) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu,
    7) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom športu a žiadateľom.
7. Zmluva obsahuje najmä
    1) identifikačné údaje zmluvných strán,
    2) bankové spojenie a číslo bankového účtu žiadateľa,
    3) výšku schválenej dotácie,
    4) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
    5) podmienky a termín použitia dotácie,
    6) termín zúčtovania dotácie,
    7) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo bankového účtu ministerstva športu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
    8) termín poukázania výnosov a číslo bankového účtu ministerstva športu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
    9) podmienky poskytnutia dotácie, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov,
    10) spôsob kontroly použitia poskytnutej dotácie,

11) výšku a spôsob preukazovania použitia finančných prostriedkov určených na spolufinancovanie, ak sa na uskutočnenie účelu dotácie spolufinancovanie vyžaduje, a
12) záväzok používať stavbu, na ktorú bola poskytnutá dotácia, na športový účel, a to aj, ak nastane prevod vlastníctva, počas zmluvne určeného obdobia.

čl. 11
Štátny príspevok na národný športový projekt

1. Príspevok na národný športový projekt sa môže poskytnúť prostredníctvom príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu na podporu národného projektu športu pre všetkých so zameraním na mládež, na plnenie úloh verejného záujmu v športe alebo na zmiernenie následkov mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného na celé územie Slovenskej republiky.
2. Podpora národného športového projektu sa poskytuje po písomnej výzve na základe zmluvy o podpore národného športového projektu uzavretej medzi poskytovateľom prostriedkov štátneho rozpočtu a KST. Zmluva o podpore národného športového projektu obsahuje náležitosti podľa čl. 10 ods. 7.

čl. 12
Spoločné ustanovenie

Prijímateľ verejných prostriedkov je povinný poskytovateľovi prostriedkov zo štátneho rozpočtu predložiť aj doklady preukazujúce použitie finančných prostriedkov určených na spolufinancovanie účelu príspevku.

Tento vykonávací predpis prijalo Valné zhromaždenie KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV 26. marca 2017 a nadobudol účinnosť 27. marca 2017. Prvú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV 12. septembra 2018 a táto nadobudla účinnosť 13. septembra 2018. Druhú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV 11. septembra 2019 a táto nadobudla účinnosť 1. januára 2020. Tretiu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 22. februára 2024 a táto nadobudla účinnosť 23. februára 2024. Štvrtú zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor Klubu slovenských turistov 14. januára 2025 a táto nadobudla účinnosť 24. januára 2025. Piatu zmenu vykonávacieho predpisu prijal výkonný výbor 11. novembra 2025 a táto nadobudla účinnosť 27. novembra 2025

Heinrich

Marek Heinrich
podpredseda Klubu slovenských turistov

Peter Švec
predseda Klubu slovenských turistov